

企画出展募集要項 (屋外・ステージ)

申込期間 7 月 1 日(水)～8 月 21 日(金)

申 込 方 法 : 屋外出展・ステージ出展申し込みフォーム
担当メールアドレス : shirasagi.kikakusyutten@gmail.com

今年度は大学祭実行委員会本部での受付は行っておりません。
必ず屋外出展・ステージ出展申し込みフォームからお申し込みください。

問い合わせ先

第 78 回白鷺祭実行委員会

大阪公立大学中百舌鳥キャンパス

B12 棟 b-209 大学祭実行委員会本部

担当 : 松本 優奈

TEL : 072-254-9987(内線 : 2749)

H P : <https://sagisai.net/>



●目次●

1. 企画出展を行うまでの流れ	P. 2
2. 出展される全ての団体へのお願い	P. 4
3. 屋外企画概要	P. 4
4. ステージ企画概要	P. 7
5. 夜間の学内施設の使用について	P. 11
6. 後片付けについて	P. 12
7. 車両入構について	P. 12
8. 企画の情報宣伝について	P. 13
・ SOUND WAVE CM について	P. 14
・ パンフレット・HP 原稿について	P. 16
・ TVCM について	P. 17
・ カウントダウン企画について	P. 18
屋外出展・ステージ出展申し込みフォーム記入内容	P. 19

1. 企画出展を行うまでの流れ

第78回白鷺祭本祭典は、10月31日(土)～11月1日(日)の2日間、大阪公立大学中百舌鳥キャンパス構内で行われます。出展を希望される方は本冊子をよく読んだ上で以下の流れに従って申込を行ってください。

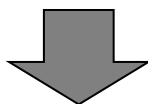
申込

◎申し込みフォームを記入◎

申込期間 7月1日(水)～8月21日(金)
申込方法 屋外出展・ステージ出展申し込みフォーム
担当者 松本 優奈
メール shirasagi.kikakusyutten@gmail.com

※申し込み期限に遅れた団体は、出展することができませんので御了承ください。
屋外出展・ステージ出展申し込みフォームのどちらかを選択してください。
どちらも出展したい場合はそれぞれの申し込みフォームで申し込みを行ってください。
申し込んだ後に確認メールが届かない場合、申し込みが完了していない可能性があります。その場合は念のため申し込みをやり直してください。
確認メールは3日以内を目安に送信いたします。

屋内での出展を希望される方は別冊子を御覧ください。

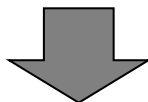


出展者事前説明会

◎出展に関する説明会◎

場所：A5棟 大講義室
時間：10月14日(水) 18:45～

○上記の日時、場所で出展者事前説明会を行います。出展者事前説明会では出展に関する注意や車両入構許可証等の配布を行う予定です。屋外企画・ステージ企画を出展する団体の責任者(もしくは副責任者)は出展者事前説明会に必ず参加してください。無断で欠席した団体は出展できない場合がございます。万が一参加できない場合は9月18日(金)までに担当に御連絡ください。



前日準備

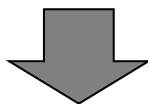
◎物品の貸し出し◎

10月30日(金) 14:00~17:00 (予定)

○テント、長机、パイプ椅子等の貸し出しを行います。必要な方は屋外出展・ステージ出展申し込みフォームに記入してください。

○場所などの詳細については出展者事前説明会でお知らせします。

○前日の車両入構は禁止となっています。



本祭典

◎企画の出展◎

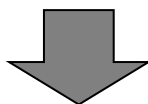
(1) 認定証の配付

10月31日(土) 開会式終了後(10:50ごろ)~

(2) 出展可能時間

10月31日(土) 開会式終了後(10:50ごろ)~17:30

11月1日(日) 9:30~16:00



後片付け

◎物品の返却◎

10月31日(土) 17:00~18:00

11月1日(日) 16:00~18:00

各企画の出展最終日に返却してください。

詳細については出展者事前説明会でお知らせします。

2. 出展される全ての団体へのお願い

当委員会では大学祭という雰囲気重視しているため、企業色が強く出る出展等は避けたいと考えています。事前に企画内容を把握し、場合によっては変更もしくは受け入れ不可となる場合がございますので御了承ください。

避けていただきたい出展や行為は主に以下のとおりです。

- ・営利目的と思われる販売、もしくは販売のみの出展
- ・商品のアピール(商品名を言う等)
- ・商品についてのアンケートの実施
- ・実演販売
- ・当委員会のチェックのないポスターやビラの配布
- ・危険な物品の設置
- ・勧誘行為
- ・宗教や思想に関する出展
- ・生き物を使った出展
- ・アルコールを含む飲食物の持ち込み(ノンアルコール飲料等を含む)
- ・モラルに欠ける行為

※企画内容によっては上記以外の出展も対象となりますので御了承ください。

屋外出展・ステージ出展申し込みフォーム上の誓約事項に御同意の上、申し込みを行ってください。御誓約いただけない場合、出展していただくことはできませんので御了承ください。

3. 屋外企画概要

(1) 企画出展可能時間(都合により変更する場合がございます。)

10月31日(土) 開会式終了後(10:50ごろ)～17:30

11月1日(日) 9:30～16:00

申請いただいた場所は基本的に1日中利用可能となりますので、屋外出展申し込みフォームには出展時間のみを入力してください。

お申し込みにつきましては、ホームページやパンフレットにも記載されますので、出展時間内は出展を行っていただきますようお願いいたします。企画と企画の間に転換時間等でしばらく企画を行わない時間が生じる場合は、来場者の混乱を防ぐため、出展場所やビラ等でその旨を御案内いただきますよう、御協力をお願いいたします。

申請した時間に出展を行わないということがあった場合、来年以降の出展を見合わせる場合がありますので、御了承ください。

(2) 出展場所・日時について

出展場所・日時についての希望を屋外出展申し込みフォームに入力していただき、当委員会で出展場所・日時を決定させていただきます。その際、確認や調整のため連絡させていただくことがあります。

できる限り希望された場所・日時で出展できるよう努めますが、事情により御希望に添えない場合がございます。また、出展を希望する団体数が出展可能な場所に対して上回っていると判断した場合抽選を行います。予め御了承ください。

出展場所・日時の決定は9月中旬を予定しております。決定次第メールにて御連絡いたします。

(3) 控室について

B2 棟、B3 棟、体育館の改修工事の影響により、第 78 回白鷺祭本祭典では使用できる部屋が減少しております。そのため、控室が必要な場合は屋外出展申し込みフォームに用途と共に入力してください。できる限り用意いたしますが、御希望に添えない場合がございます。予め御了承ください。

また控室の利用について、以下の注意事項を守っていただくようお願いいたします。

- ・火気の使用はお控えください。
- ・装飾等をする際は、壁などを破損しないように画鋐やガムテープなどは使用せず、養生テープを使用してください。
- ・教室にある机などの物品を移動した際は、控室の使用後必ず元の場所に戻してください。
- ・黒板に書いた文字等は片付けの際に消してください。
- ・机や椅子を部屋から持ち出さないでください。

(4) 物品貸し出しについて

- ・屋外出展申し込みフォームに借用したい物品及び必要数を記入してください。

※貸し出し可能物品...テント、長机、パイプ椅子、暗幕

教室備え付けの机、椅子の貸し出しは行っておりませんので、長机、パイプ椅子での代用をお願いいたします。

- ・物品を破損、紛失した場合は、全額弁償していただきます。
- ・物品の数に限りがありますので、御希望に添えない場合がございます。御了承ください。
- ・物品を借用する際は必ず当委員会の指示に従ってください。
- ・機材の貸し出しについては「(6) 機材貸し出しについて」を御覧ください。

(5) 電気器具の使用について

- ・出展場所または控室において、いかなる形でも電力を使用する場合は、屋外出展申し込みフォームでの申請が必要です。スマートフォンやノートパソコン等の充電器、ヘアアイロンは電気器具に含まれます。申請されていない電気器具の使用は一切認めませんので御了承ください。
- ・使用するコンセントは当委員会で指定させていただきます。使用可能なコンセントの位置は出展者説明会で御案内いたします。延長コードが必要な場合は各出展者様で御用意ください。講義室にある延長コードは使用できません。また、当委員会から延長コードを貸し出すことはできませんので御了承ください。

- ・電力の不正使用は、他の出展者に迷惑をかけるだけでなく、最悪の場合事故や火災に繋がります。本祭典中に電力の不正使用、あるいは電力の危険な状態での使用が発覚した際は、出展を取りやめていただく場合がございます。以下の注意事項ならびに屋外出展申し込みフォームに掲載している例にならって、該当項目に慎重に入力してください。

注意事項

- ・消費電力が1200Wを超える機材は使用できません。
- ・それぞれの電気器具について、種類、メーカー・規格、ワット数、個数を該当項目に記入してください。
- ・当委員会から借用を希望する電気器具については、種類、個数、借用希望を該当項目に記入してください。なお、当委員会から貸し出すことのできる機材の数には限りがあり、場合によっては御希望に添えないこともありますので御了承ください。
- ・控室で使用する電気器具も必ず申請してください。控室で使用する電気器具は該当項目に記入してください。
- ・スマートフォンやノートパソコンの充電器、ヘアアイロンは電気器具に含まれますので、使用する場合は必ず記入してください。
- ・申請された情報に誤りがあった場合、事故や火災に繋がることもありますので、慎重に入力してください。
- ・使用するコンセントは当委員会で指定させていただきます。詳しくは出展者説明会で御案内いたします。

※屋外出展申し込みフォームを送信したあと、出展者説明会までに追加で電気器具を申請したい場合や電気器具の使用について、御不明な点がございましたら、下記のメールアドレスまで御気軽にお問い合わせください。

担 当：原田 慈晃
連絡先：shirasagisai.denryoku@gmail.com

(6) 機材貸し出しについて

- ・以下の機材を借用いただけます。借用を御希望の場合は、屋外出展申し込みフォームの「機材借用」欄の「希望する」を選択してください。

・電子ピアノ ・拡声器 ・ドラム式コードリール

- ・借用を希望される機材については、屋外出展申し込みフォームに詳細を御記入ください。
- ・貸し出すことのできる機材の数には限りがあり、場合によっては御希望に添えないこともありますので御了承ください。
- ・また、貸し出し機材の中には電力を消費するものもございます。該当する場合は、個別にお問い合わせいただき、屋外出展申し込みフォームに詳細を記入してください。

※プロジェクターの貸し出しは行っておりませんので、各出展団体にて御用意をお願いいたします。

※機材貸し出しについて、御不明な点がございましたら、下記のメールアドレスまで御気軽にお問い合わせください。

担 当：古賀 大裕
連絡先：shirasagisai.pa@gmail.com

(7) その他

- ・雨天決行を希望する場合は屋外出展申し込みフォームの「雨天時」の欄の「希望する」を選択してください。
- ・雨天時の企画中止等の判断は、原則当委員会で行い、責任者の方に連絡いたしますので、当委員会の指示に従ってください。
- ・雨天時は貸し出した物品、機材を濡らさないようにビニール等をかけてください。
※ビニール等は出展団体様で用意するようお願いします。

**当委員会の指示に従わない、注意事項を守らない、
または、周りに危険が及ぶ行為をした場合、
今年度の白鷺祭、および来年度以降の出展を停止する場合がございます。**

※何か御不明な点がございましたら、当委員会にお尋ねください。

4. ステージ企画概要

(1) ステージ使用可能時間(希望時間帯に添えない場合がございます。御了承ください。)

10月31日(土) 開会式終了後(10:50ごろ)～17:30

11月1日(日) 9:30～16:00

- ・ステージ出展申し込みフォームには、準備時間、ステージ企画時間、片付け時間を記入してください。
- ・ステージ企画時間は15分単位で記入してください。

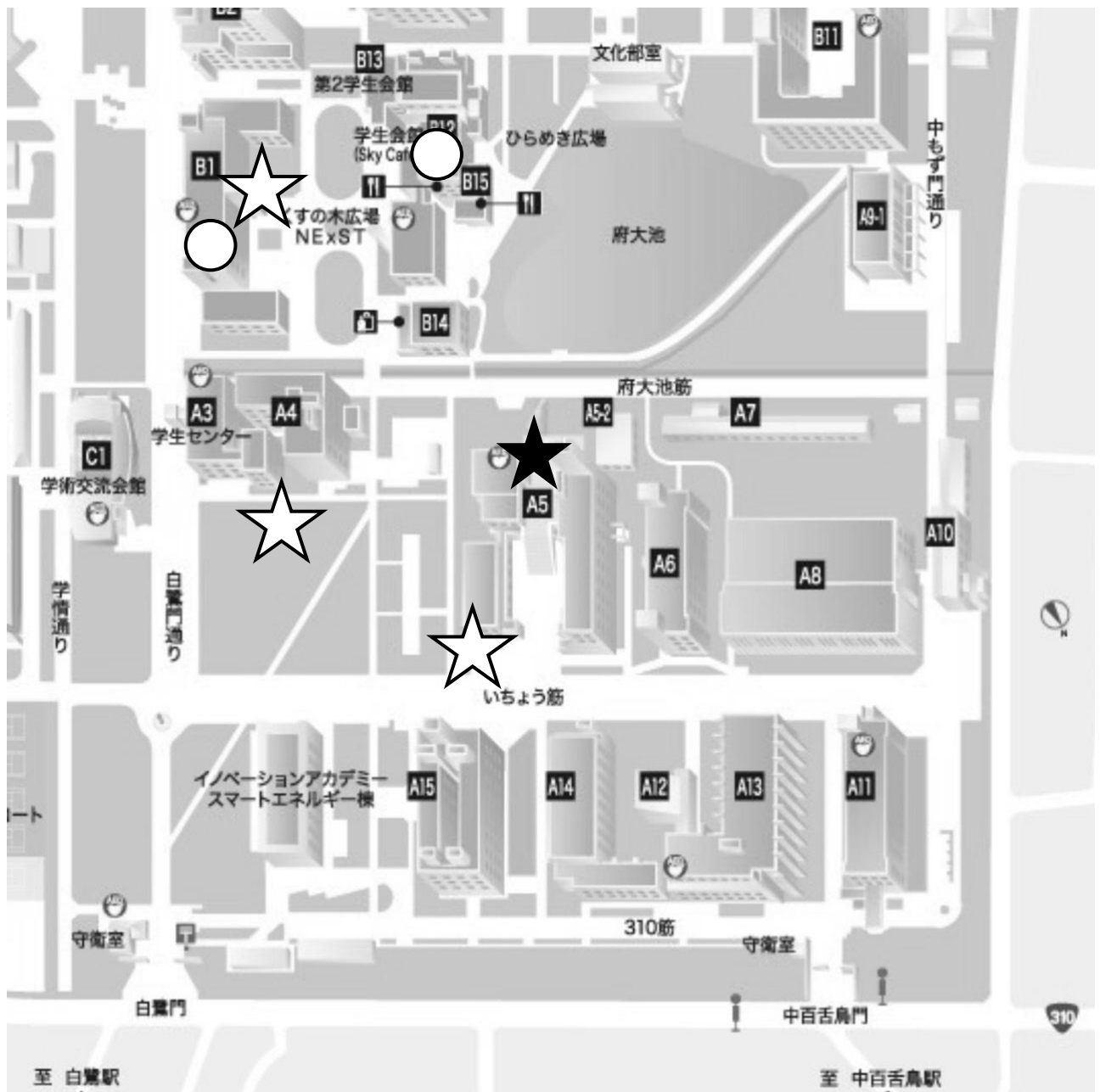
(2) 屋外ステージについて

ステージは3箇所、ミニステージは1箇所に設置する予定です。場所はステージがA2棟跡地、B12棟(学生会館)前、A5棟前です。ミニステージはA5棟上広場です。詳しくは下の地図を御覧ください。なお、☆のマークがある場所がステージ、★のマークがある場所がミニステージの場所です。

- ・ステージの大きさは9.0m×5.4m(A5棟前ステージのみ7.0m×5.0m)、ミニステージの大きさは5.4m×2.4mとなっています。
- ・ステージはその大きさから多くの来場者の目に留まりやすいのが特徴です。
- ・ミニステージはステージに比べて小さな舞台となっていて観客との距離が非常に近いです。観客と一体となった、臨場感のある企画を行うのに適しています。

(3) 屋内ステージについて

屋内ステージは2箇所に設置する予定です。場所はB12棟(学生会館)大集会室、B1棟第2講義室です。詳しくはP.8の地図を御覧ください。なお、○のマークがある場所が屋内ステージの場所です。また、内装や広さなど、屋内ステージに関する詳細は御気軽に当委員会まで御相談ください。



(4) 出展場所・日時の決定について

出展場所・日時についての御希望をステージ出展申し込みフォームに入力いただき、当委員会で出展場所・日時を決定いたします。できる限り希望された場所・日時で出展できるよう努めますが、事情により御希望に添えない場合がございます。予め御了承ください。

ステージ出展は出展場所・日時の決定会議を8月24日(月)に行う予定です。その際、確認や調整のため、お電話で連絡させていただくことがあります。(決定日については都合により変更する可能性があります。)

(5) 控室について

必要な場合はステージ出展申し込みフォームに入力ください。できる限り用意いたしますが、御希望に添えない場合がございます。予め御了承ください。

また控室の利用について、以下の注意事項を守っていただくようお願いいたします。

- ・火気の使用はお控えください。
- ・装飾等をする際は、壁などを破損しないように画鋲やガムテープなどは使用せず、養生テープを使用してください。
- ・教室にある机などの物品を移動した際は、控室の使用後必ず元の場所に戻すようにしてください。
- ・黒板に書いた文字等は片付けの際に消してください。
- ・机や椅子を部屋から持ち出さないでください。

(6) 電気器具の使用について

- ・出展場所または控室において、いかなる形でも電力を使用する場合は、ステージ出展申し込みフォームでの申請が必要です。スマートフォンやノートパソコン等の充電器、ヘアアイロンは電気器具に含まれます。申請されていない電気器具の使用は一切認めませんので御了承ください。
- ・使用するコンセントは当委員会で指定させていただきます。使用可能なコンセントの位置は出展者説明会で御案内いたします。延長コードが必要な場合は各出展者様で御用意ください。講義室にある延長コードは使用できません。また、当委員会から延長コードを貸し出すことはできませんので御了承ください。
- ・電力の不正使用は、他の出展者に迷惑をかけるだけでなく、最悪の場合事故や火災に繋がります。本祭典中に電力の不正使用、あるいは電力の危険な状態での使用が発覚した際は、出展を取りやめていただく場合がございます。以下の注意事項ならびにステージ出展申し込みフォームに掲載している例にならって、該当項目に慎重に入力してください。

注意事項

- ・消費電力が 1200W を超える機材は使用できません。
- ・それぞれの電気器具について、種類、メーカー・規格、ワット数、個数を該当項目に記入してください。
- ・当委員会から借用を希望する電気器具については、種類、個数、借用希望を該当項目に記入してください。なお、当委員会から貸し出すことのできる機材の数には限りがあり、場合によっては御希望に添えないこともありますので御了承ください。
- ・控室で使用する電気器具も必ず申請してください。控室で使用する電気器具は該当項目に記入してください。
- ・スマートフォンやノートパソコンの充電器、ヘアアイロンは電気器具に含まれますので、使用する場合は必ず記入してください。
- ・申請された情報に誤りがあった場合、事故や火災に繋がることもありますので、慎重に入力してください。
- ・使用するコンセントは当委員会で指定させていただきます。詳しくは出展者説明会で御案内いたします。

※ステージ出展申し込みフォームを送信したあと、出展者説明会までに追加で電気器具を申請したい場合や電気器具の使用について、御不明な点がございましたら、下記のメールアドレスまで御気軽にお問い合わせください。

担 当：原田 慈晃

連絡先：shirasagisai.denryoku@gmail.com

(7) 物品貸し出しについて

- ・ステージ出展申し込みフォームに借用したい物品および必要数を記入してください。
※貸し出し可能物品...テント、長机、パイプ椅子、暗幕
- ・教室備え付けの机、椅子の貸し出しは行っておりませんので、長机、パイプ椅子での代用をお願いいたします。
- ・物品を破損、紛失した場合は、全額弁償していただきます。
- ・物品の数に限りがありますので、御希望に添えない場合がございます。御了承ください。
- ・物品を借用する際は必ず当委員会の指示に従ってください。
- ・機材の貸し出しについては「(8) PA 機材の利用・貸し出しについて」を御覧ください。

(8) PA 機材の利用・貸し出しについて

- ・PA 機材を利用される全ての団体は、ステージ出展申し込みフォームの「PA 機材利用」欄の「利用する」の欄にチェックを付けてください。
- ・PA 機材の借用を御希望の団体は、ステージ出展申し込みフォームの「PA 機材借用」欄の「希望する」の欄にチェックを付けてください。
- ・借用を希望される機材については、ステージ出展申し込みフォームに詳細を御記入ください。
- ・機材の操作は、原則として PA サポート担当の当委員会スタッフが行います。
- ・各出展団体でご用意いただいた機材の操作を当委員会に委託する場合は、ステージ出展申し込みフォームの「PA 機材貸し出し」欄の「希望しない」、および「PA 操作」欄の「白鷺祭実行委員会」の 2 箇所の欄にチェックを付けた上で、「備考欄」に委託する機材名を御記入ください。
- ・PA 機材を使用される団体は、必ず事前に当委員会と打ち合わせを行ってください。
- ・当委員会で貸し出し可能な機材は以下のとおりです。ただし、数や使用場所に制限があるため、御希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

○貸し出し可能 PA 機材

- | | | | |
|----------------------|--------|---------------|--------|
| ・ワイヤレスアンプ(マイク 2 本つき) | ・スピーカー | | |
| ・ミキサー | ・有線マイク | ・マイクスタンド(長/短) | ・シールド線 |

※御不明な点がございましたら、下記のメールアドレスまで御気軽にお問い合わせください。

担 当：古賀 大裕

連絡先：shirasagisai.pa@gmail.com

(9) 撮影について

- ・来場者による撮影の規制を御希望の団体はステージ出展申し込みフォームの「来場者撮影規制」欄の「希望する」の欄にチェックを付けてください。
- ・撮影規制を希望される団体は規制方法等について当委員会と打ち合わせを行っていただきます。

(10) 雨天時について

- ・雨天時は A5 棟大講義室、B1 棟第 2 講義室、B12 棟(学生会館)大集会室にて企画を行うことができます。
- ・雨天決行を希望する場合はステージ出展申し込みフォームの「雨天時決行時の希望場所」の欄で希望場所を選択してください。ただし、御希望に添えない場合がございます。御了承ください。
- ・雨天時の企画中止等の判断は当委員会で行い、責任者の方に連絡いたしますので、当委員会の指示に従ってください。

(11) その他

- ・以下のステージ利用に関する注意事項を必ず守って出展してください。出展者事前説明会にてステージ利用に関する誓約書を記入していただきます。記入していただけない場合出展することはありません。
 - ①ステージ上での飲食の禁止
 - ②ステージ上およびその付近での火気厳禁
 - ③ステージに関して何らかの問題が生じた場合、当委員会の指示に従うこと
 - ④ステージ上で危険な行為(暴れるなど)をしないこと
 - ⑤ステージ上での政治的および宗教的発言の禁止
 - ⑥ステージ上での公序良俗に反する行為の禁止以上の規則を破り、ステージを破損した場合弁償していただくことがあります。また、使用状況が悪い場合は今後の利用を禁止する場合がございます。予め御了承ください。
- ・ステージ使用中に起こった事故に関しては使用団体の責任とし、当委員会は一切の責任を負いません。
- ・本祭典中、当委員会が緊急放送を行う場合がございます。その際には、緊急放送の音量を上げさせていただくため、企画 PA との音被りが発生することがございます。御了承ください。

**当委員会の指示に従わない、注意事項を守らない、
または、周りに危険が及ぶ行為をした場合、
今年度の白鷺祭、および来年度以降の出展を停止する場合がございます。**

※何か御不明な点がございましたら、当委員会にお尋ねください。

5. 夜間の学内施設の使用について

夜間の学内施設の使用については、施設内の物品の破損防止や盗難防止のため禁止としています。学内施設の使用可能時間については、当委員会で指定します。使用可能時間を過ぎた時点で当委員会が施錠して回り、その際には全ての人に建物から退出していただきますので、御了承ください。

※詳しくは出展者事前説明会でお知らせします。

※何か御不明な点がございましたら、当委員会にお尋ねください。

6. 後片付けについて

本祭典最終日である 11 月 1 日(日)の企画終了時間は 16:00 とします。終了後、直ちに片付けを始めていただき、出展者事前説明会で指定する時間までに完了してください。当委員会の者がチェックに回ります。

○物品返却について

- ・テントの部品、長机、パイプ椅子等は数をきちんと確認した上で、汚れを落とし、指定の場所に返却してください。詳しくは出展者事前説明会でお知らせします。
- ・返却時間は 10 月 31 日(土)が 17:00~18:00、11 月 1 日(日)が 16:00~18:00 となっています。

○出展場所の清掃について

- ・使用した場所付近のゴミは責任を持って回収してください。

○ゴミの処理について

- ・ゴミは、ゴミ袋に缶、ビン、ペットボトル、プラスチック、その他のゴミに分けて捨ててください。ダンボールは細かくちぎって捨ててください。会場内のゴミ箱等、他の場所には絶対に捨てないでください。詳しくは出展者事前説明会でお知らせします。

※万が一、物品や備品の破損、紛失、盗難があった場合、その責任は全てそれらを使用していた団体に負っていただきますので、御了承ください。

7. 車両入構について

本祭典期間中は、当委員会で交通規制を行います。車の乗り入れはお控えください。

物品搬入のための車両入構は 1 団体につき 1 台のみ可能です。車両入構を希望される団体は、屋外出展・ステージ出展申し込みフォームの「車両入構」の欄で「申請する」を選択し、当日入構される車両の車両番号および車種などの必要事項を記入し、運転者の免許証の写真と、本学学生の方は学生証の写真をアップロードし、提出してください。出展者事前説明会にて車両入構許可証を発行いたします。

※第 78 回白鷺祭本祭典中は車両入構許可証を所持しない車両の入構を認めません。車両入構を希望する方は必ず車両入構の手続きを行ってください。

※申請書提出後に車や運転者を変更される場合は、出展者事前説明会までにお申し付けください。

本祭典当日の急な変更は一切認めません。

※その他注意事項は、出展者事前説明会にてお知らせします。

担 当：山本 涼太

連絡先：shirasagisai.kotukisei@gmail.com

8. 企画の情報宣伝について

多くの人に企画を知ってもらい、企画に参加してもらうために情報宣伝することをお勧めします。以下に情報宣伝手段の例を挙げますので可能であれば作成または利用してみてください。

(1) ビラ、ポスター

本祭典前や本祭典中に、企画を宣伝するビラの配布やポスターの掲示ができます。

本祭典で出展する企画に関するビラ、ポスターはともに、全て大学と当委員会のチェックが必要になります。大学のチェックに関しては委員会の方から申請するので、9月18日(金)までに担当者メールアドレスにデータファイルを提出し、チェックを受けた上で、配布、掲示してください。

○ポスターの掲示について

- ・本祭典前及び本祭典時にポスターを掲示する場合

学生専用掲示板を使用することができます。各掲示板1枚まで掲示可能です。掲示は画鋏をお願いいたします。本祭典前は掲示板以外への掲示は禁止です。

注意事項

- ・「第78回白鷺祭本祭典共催企画」の文字を一番上に記入し、正式な団体名と企画名、代表者、連絡先を記入してください。連絡先に関しては、個人の連絡先ではなく、団体で使用しているメールアドレスやSNSアカウントを記入してください。
- ・当委員会のチェックを受けていないビラ、ポスターの使用は禁止します。
- ・車の出入りが多く大変危険ですので、白鷺祭本祭典中は西門付近でビラを配ることを禁止します。また、他の門を含む門外での配布も禁止します。
- ・ポスター等は、11月1日(日)19:00までに全ての撤去を完了してください。

(2) 場内放送(SOUND WAVE)

詳しくは、P.14を御覧ください。

(3) TVCM

詳しくは、P.17を御覧ください。

(4) カウントダウン企画

詳しくは、P.18を御覧ください。

～場内放送「**SOUND WAVE**」の CM で宣伝してみませんか？～

SOUND WAVE とは、10 月 31 日(土)～11 月 1 日(日)に行われる第 78 回白鷺祭本祭典中に放送される場内放送企画のことです。

1. 放送時間

10 月 31 日(土) 開会式終了後(10:50 ごろ)～17:30

11 月 1 日(日) 9:00～17:30

(注)放送時間は都合により変更する場合があります。予めご了承ください。

また、雨天の場合、全日放送中止となります。

上記の期間・時間で放送する CM を以下のとおりに募集します。CM を制作したい方や団体の代表者は CM 募集要項をよく読まれたうえで、以下の手順に従って申し込みを行ってください。

2. 申し込み方法

受付期間：7 月 1 日(水)～10 月 2 日(金)

上記の期間内に CM 募集要項最終ページに掲載されている QR コードから **SOUND WAVE** CM 依頼申し込みフォームに必要事項を入力してください。

3. 内容

白鷺祭本祭典中の企画・模擬店はもちろん、団体やご依頼者様の普段のご活躍の宣伝など、CM の放送内容は一切問いません。

ただし、制作した CM は白鷺祭の会場で不特定多数の来場者の耳に入ることが予想されますので、放送にあたって不適切な発言や行動はお控えいただくようお願い申し上げます。場合によっては、再収録や放送の中止をお願いする場合がございます。また、万が一白鷺祭本祭典中に放送事故が発生した場合、以後の放送を中止する場合がございます。その際は、制作された CM は放送されませんのでご了承ください。

くれぐれも節度ある態度での CM 制作にご協力ください。

4. 番組時間

CM の放送時間は 15 秒から 1 分でお願いいたします。

5. 番組形態

CM の制作・進行・収録・編集をご依頼者様と当委員会でのどのように分担するかによって、形態を3つに分けております。

① 収録依頼

ご依頼者様に CM の制作・進行を務めていただき、当委員会は CM の収録・編集・放送をお手伝いいたします。

収録期間 9月7日(月)～10月9日(金)

② 制作依頼

ご依頼者様に CM の概要を制作していただき、それに従って当委員会のみで収録いたします。

収録期間 9月7日(月)～10月9日(金)

③ 自主制作

ご依頼者様が各自で収録した音声データを、当委員会に提出していただきます。媒体はどのようなものでも構いません。また、CM の構成に関しましては、ご依頼者様の希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

提出締切 10月9日(金)まで

6. その他

依頼するにあたり、以下の事項について予めご了承ください。

- ・制作された CM は白鷺祭の会場で放送されるものです。そのため、放送にあたって不謹慎な発言等はお控えいただくよう、くれぐれもお願いいたします。
- ・放送事故が起こった場合、企画が中断・中止される場合がございます。また、放送事故が起こった以後の番組・CM を全て中止する場合がございます。
- ・緊急放送が入った場合、放送が中断されることがございます。
- ・雨天の場合は、原則企画中止となります。
- ・諸般の事情により、予定が変更となる場合がございます。
- ・その他、ご不明な点やご要望などございましたら、お気軽に以下の連絡先までご連絡ください。

SOUND WAVE CM 依頼申し込みフォームはこちら



第 78 回白鷺祭実行委員会

B12 棟 b-209 大学祭実行委員会本部

外 線：072-254-9987

担 当：織田 隼碧

メール：soundwave.shirasagi@gmail.com

<https://forms.office.com/r/NuKRQgyPe3>

パンフレット・HP 原稿

第 78 回白鷺祭本祭典で配布する案内パンフレットや HP にて、各企画の紹介を行います。そこで、企画を出展して下さる団体の方には掲載する企画の挿絵、アピール文を作成していただきます。大阪公立大学の学生や本祭典の来場者など、たくさんの人の目に触れるものなので、以下の注意事項を厳守して下さい。

【挿絵】

- ・手書きで作成する場合、ペンを使用して下さい。鉛筆はきれいに印刷されません。
- ・パソコンで作成する場合、灰色の塗りつぶし、グラデーション、細い線は印刷されません。網掛けか、スクリーントーンの使用をお勧めします。
- ・縦 5、横 7 の比率でのイラストをお願いします。縦 5cm、横 7cm での掲載を予定しておりますが、変更する場合があります。
- ・HP 上ではカラーで掲載いたしますが、パンフレットではモノクロで印刷されますので、ご注意下さい。
- ・マンガなどのキャラクターをそのまま使用するなど、著作権を侵害する原稿は控えて下さい。
- ・出展日時と出展場所は挿絵の横に記載いたしますので、枠内には書かないで下さい。
- ・手書きで作成する場合、作成した挿絵を png 画像データに変換してください。

挿絵は png 画像データを屋外・ステージ出展申し込みフォームから提出してください。

【アピール文】

- ・企画内容を分かりやすい文章で、30 字以内(句読点を含む)で記入して下さい。

(半角も 1 文字で 1 文字分とします)

- ・英数字、空白は、すべて半角、記号は基本的に全角とさせていただきます。
- ・文章の改行・全角半角表記は表記の都合上、当委員会の判断で変えさせていただく可能性がございますのでご了承下さい。

以上の点において、厳守していただけない場合は、当委員会の判断で訂正させていただく可能性がございますのでご了承下さい。

例)



参加賞および優勝賞品あり！
博識の方は是非ご参加ください！

(第 71 回白鷺祭本祭典本部企画より抜粋)

※挿絵のサイズの変更やデジタルトーンの貼付けなどで、編集に際して印象が変わることがございます。ご了承下さい。

第 78 回白鷺祭実行委員会

B12 棟 b-209 大学祭実行委員会本部

外 線：072-254-9987

担 当：三浦 千広

メール：shirasagisai.pamphlet@gmail.com

TVCM

白鷺祭では、本祭典前は学内の電子情報掲示板、本祭典中は案内所等、会場内に設置するテレビで企画のCMを放送します。テレビは人の集まるところに設置するので、来場者へのインパクトが大きいです。

ぜひ、自分たちの企画をテレビで宣伝してみませんか？

CMの制作について、以下の2つまたは両方をお選びいただけます。

①本祭典前 CM 自主制作 ②本祭典当日 CM 自主制作

① 本祭典前 CM を放送する期間は

10月5日（月）～10月30日（金）（予定）

② 本祭典中 CM を放送する時間は

10月31日（土）：開会式終了後(10：50 ごろ)～17：00

11月 1日（日）：9：30～16：00

の予定です。

なお、詳しい日時については各企画の日程等を考慮したうえで決定いたします。

★CM制作について、以下のことに注意して制作していただくようお願いいたします。

自団体の企画のCMを制作していただきます。

制作にあたっては、来場者の方々に各企画の内容が分かりやすく伝わるようなCM作りを心がけるよう御協力をお願いいたします。

制作していただいたCMは、当委員会が責任を持って放送させていただきます。

実写・アニメーションは問いません。実写の場合はWindows上で再生可能なビデオファイル（mp4形式推奨）とし、実写・アニメーションどちらも長さ30秒前後（最長1分）でお願いします。

※当委員会で内容をチェックし、放送倫理上問題が生じると判断した場合、御相談をさせていただくことがございます。必要に応じて白鷺祭側で編集させていただく、もしくは放送を中止するなどの措置をとらせていただくことがありますので御了承ください。

制作いただいたCMは9月18日(金)までに、データファイルとしてメールで提出して下さい。

参加を希望される方は、屋外出展・ステージ出展申し込みフォームの「TVCM」の欄から「希望する」の欄にチェックをつけてください。

第78回白鷺祭実行委員会

B12棟b-209 大学祭実行委員会本部

外 線：072-254-9987

担 当：松本 優奈

メール：shirasagi.kikakusyutten@gmail.com

カウントダウン企画

この度は**企画出展**への出展を検討していただきありがとうございます。

さて、白鷺祭実行委員会では例年、当委員会の X・Instagram のアカウントを使用して本祭典までのカウントダウンを行っています。第 78 回白鷺祭実行委員会のアカウントで、こちらで作成する出展に関する文章を投稿させていただく予定です。

その際、出展者さんに「あと〇日！」と書かれたフリップを持っていたいただいた写真も、一緒に投稿したいと考えています。写真は 9 月頃から都合のよろしい日に当委員会の者が撮影に参加します。写真撮影に協力していただける場合は、注意をよく読み、屋外出展・ステージ出展申し込みフォームの「カウントダウン企画」の欄の「参加する」を選択してください。投稿を希望されない場合は「参加しない」に〇を付けてください。

多くの公大生をフォロワーに抱える当委員会のアカウントで投稿することで、大きな情報宣伝効果が期待できます。出展について多くの方に知っていただけたと思いますので、ぜひ御参加ください。

なお、何か御不明な点がございましたら担当または当委員会まで御連絡ください。

応募資格 : **企画出展**に出展する団体
募集期間 : 7 月 1 日(水)～8 月 21 日(金)
使用するアカウント : 第 78 回白鷺祭実行委員会
(X : @shirasagi_sai / Instagram : shirasagisai)

※注意

- ・投稿は原則 1 団体 1 回までとし、投稿をさせていただく日や時間については当委員会で決めさせていただきます。
- ・投稿内容は屋外出展・ステージ出展申し込みフォームをもとに当委員会で作成させていただきます。
- ・応募数が予定を上回ってしまった場合は抽選とさせていただきます。
- ・9 月上旬～10 月上旬に投稿用に写真を撮らせていただく予定です。御協力をお願いします。
- ・万が一、企画出展への出展を取りやめる場合はこの企画への参加も中止とさせていただきます。予め御了承ください。

第 78 回白鷺祭実行委員会

B12 棟 b-209 大学祭実行委員会本部

外 線 : 072-254-9987

担 当 : 松本 優奈

メール : shirasagi.kikakusyutten@gmail.com

屋外出展・ステージ出展申し込みフォーム入力 事項一覧

① 出展について

団体情報・企画内容・準備企画片付け時間・パンフレット原稿・出展希望場所
(晴天時・雨天時)・撮影規制・カウントダウン企画・控室

② 責任者・副責任者について

氏名・住所・連絡先(・大学情報)

③ 車両入構について

氏名・住所・連絡先・車両情報・希望理由

④ 物品について

借用物品・個数

⑤ 機材借用について

借用機材・台数

⑥ 電気器具について

使用機材・個数・電力量・借用希望の有無・控室での使用

⑦ TVCM について

希望の有無・制作タイプ

⑧ その他の質問

出展者事前説明会について・誓約

第78回白鷺祭屋外出展申し込みフォー
ム 学内申し込み用



<https://forms.office.com/r/FTTcN75eRr>

屋外出展申し込みフォーム
【学内団体用】

第78回白鷺祭屋外出展申し込みフォー
ム 学外申し込み用



<https://forms.office.com/r/Jy0VKgj6WQ>

屋外出展申し込みフォーム
【学外団体用】

第78回白鷺祭ステージ出展申し込みフ
ォーム 学内申し込み用



<https://forms.office.com/r/fFSNJDxz08>

ステージ出展申し込みフォーム
【学内団体用】

第78回白鷺祭ステージ出展申し込みフ
ォーム 学外申し込み用



<https://forms.office.com/r/bQgc19KqCZ>

ステージ出展申し込みフォーム
【学外団体用】

上記の QR コードから申し込みを行ってください。



自治会費を

必ずお支払いください

大学祭運営の主な財源は、自治会費による援助金です。私たち学生自治会は、学部・学域生の全員を会員と定め、一人ひとりに自治会費をお支払いいただくことで、大学祭の援助や課外活動の振興に充てております。また学生自治会では、規約において、**自治会費の納入を会員の義務と定めています**。まだ自治会費をお支払いでない方は、以下を参考に自治会費をお支払いください。（そのほか自治会費に関するお問い合わせは学生自治会までお願いします。）

学生自治会の活動

■ 学生代表機能

評議会の運営や学生アンケートを通じて学生の意見を集約し、大学と折衝します

■ 団体統括機能

学内の多くの団体と連携し、学生生活の充実を目指します

■ 活動援助機能

会費を財源に、大学祭や関連団体の援助を通じて学生生活を支えます

自治会費について

会費：入会時に10,000円

オンラインで支払い可能です
(クレジットカード/銀行振込)

右記の二次元コードからお手続きをお願いします。

<https://union.omu-zichikai.jp/fee/paying/>



皆様から頂いた自治会費が、大学祭を支えています

大学祭に参加されている地域の皆様へ

大学祭の運営には、多くの運営費が必要です。将来にわたって大学祭を維持していくためには、地域に住む皆様からのご支援が不可欠です。大学祭を維持していくため、大学祭へのご参加のほか、大阪公立大学・大学祭実行委員会への寄付にご協力ください。

大阪公立大学・高専基金（OMU基金）

ふるさと納税制度

OMU基金では、ふるさと納税制度など税制優遇を利用しながら寄付することが可能です。また、いただいた基金は用途を指定していただくことで、大学祭や課外活動団体にて活用することができます。詳しくは、右の二次元コードからWEBサイトをご参照ください。

企業向け税制優遇制度



<https://www.omu.ac.jp/fund/>